

Eesti Mittetulundusühingute ja Sihtasutuste Liidu (EMSL) nõukogu töökord

Liikmete seast ja poolt valitud nõukogu (Mittetulundusühingute seaduse mõistes volinike koosolek) on EMSL-i kõrgeim võimuorgan üldkoosolekute vahelisel ajal. Nõukogu kavandab EMSL-i pikaajalisemat tegevust, teostab järelevalvet juhatuse üle ja otsustab igapäevase tegevuse raamest väljuvaid küsimusi.

I Nõukogu pädevus

Nõukogu

1. kiidab enne üldkoosolekule esitamist heaks EMSL-i visiooni ja missiooni ning strateegilised eesmärgid;
2. valib EMSL-ile ühe- kuni viieliikmelise juhatuse, otsustab juhatuse liikmete tasustamise ja sõlmib lepingud juhatuse liikmetega. Kui juhatuses on rohkem kui üks liige, valib nõukogu juhatuse esimehe;
3. kinnitab EMSL-i majandusaasta eelarve ja tegevuskava ning kiidab enne üldkoosolekule esitamist heaks majandusaasta aruande;
4. kontrollib juhatuse tegevust ning annab juhatusele volitused tehinguteks, mis väljuvad eelarvega kinnitatud igapäevasest majandustegevusest;
5. otsustab vastavalt seadusele ja põhikirjale EMSL-i liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise ning võib kehtestada väljaspool liikmeskonda eri (nt toetaja- või auliikme) staatusi;
6. kinnitab tingimused EMSL-i korraldatavate konkursside läbiviimiseks;
7. lahendab EMSL-i tegevuse suhtes tulnud protestid.

Nende pädevuste teostamiseks nõukogu

1. saab juhatusest regulaarselt informatsiooni tegevuskava ja eelarve täitmise ja muude olulisemate tegevuste kohta;
2. võib tutvuda kõigi EMSL-i dokumentidega ja kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti EMSL-i tegevuse vastavust seadustele ja põhikirjale;
3. võib nõuda juhatusest teavet EMSL-i tegevuste kohta, millele juhatuse on kohustatud vastama kolme tööpäeva jooksul või vastavalt kokkuleppele;
4. hoiab enda teada EMSL-it puudutavat konfidentsiaalset informatsiooni.

II Nõukogu liige

1. Nõukogu liige valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Liige võib tagasi astuda enne oma volituste kehtimise lõppu, teatades sellest nõukogule vähemalt kuu aega ette;
2. Üldkoosolek võib otsustada nõukogu liikme volituste lõpetamise, kui nõukogu liige kahjustab EMSL-i tegevust ja head nime.

III Nõukogu töö korraldus

1. Nõukogu valib enda hulgast nõukogu esimehe kolmeks aastaks või tema volituste lõppemiseni nõukogu liikmena;
2. Nõukogu teeb otsuseid koosolekutel või kirjalikult. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või tema volitusel EMSL-i juhataja vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Tehniliselt tagab nõukogu töö EMSL-i juhatuse;
3. Teate koosoleku toimumise kohta saadab nõukogu esimees või tema volitusel EMSL-i juhataja koos päevakorra, koosoleku materjalide ja otsuste eelnõudega vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Nõukogul on õigus mitte arutada päevakorrapunkte või materjale, mis on saadetud pärast seda tähtaega;
4. Oma mitteosalemisest teatab nõukogu liige vähemalt üks päev enne koosoleku toimumist EMSL-i juhatajale;
5. Koosolekut juhatab nõukogu esimees, tema puudumisel valib nõukogu enda hulgast koosoleku juhataja;
6. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust. Kirjalikult tehtud otsus on kehtiv, kui selle poolt on hääletanud üle poole nõukogu liikmetest;
7. Nõukogu otsused langetatakse üldjuhul konsensusega või selle mittesaavutamisel lihthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab nõukogu esimehe hääl. EMSL-i eelarve ja aastaaruande kinnitamiseks on vaja nõukogu liikmete 2/3 hääletenamust;
8. Koosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus;
9. Protokoll koostatakse e-posti vahendusel nõukogu liikmetega seitsme tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Seejärel avalikustatakse protokoll EMSL-i kodulehel. Nõukogu otsusel konfidentsiaalselt arutlusele olnud küsimusi ei avalikustata.