

KINNITATUD

..... rahandusministri

aeg.....käskkirjaga nr

Toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks
prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme 12.1
“Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja
institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“
tegevuse 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide
võimekuse tõstmine“ elluviimiseks

Rakendusasutus

Rahandusministeerium

Rakendusüksus

Rahandusministeerium

Elluviija

Rahandusministeerium

Abikõlblikkuse periood

01.01.2015-31.12.2017

Sisukord

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus	3
1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega	3
1.2. Oodatav tulemus	3
2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused.....	5
2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine.....	5
2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine.....	5
3. Sihtrühm	5
4. Tegevuste algatamine	6
4.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine.....	6
4.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine.....	6
5. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele	6
6. Eelarve.....	7
7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	7
8. Toetuse maksmise tingimused ja kord.....	Error! Bookmark not defined.
9. Elluviija kohustused	Error! Bookmark not defined.
10. Tegevuste elluviimise seire	Error! Bookmark not defined.
11. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	Error! Bookmark not defined.
12. Finantskorrektsioon	Error! Bookmark not defined.

Käesolev käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS 2014_2020*) § 16 lõike 1 alusel.

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna nr 12 „Haldusvõimekus“ meetme „Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ tegevuse nr 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“ raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus

1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega

Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme „Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ eesmärgi „Valitsemissektoris on suurenenud inimeste ameti- ja erialane pädevus ning juhtimisvõimekus“ saavutamiseks tegevusele 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“. Meetme tegevuse eesmärgiks on tõsta valitsussektoris ameti- ja erialast pädevust ning juhtimisvõimekust.

Tabel 1. Rakenduskava tulemusnäitaja

Näitaja	Näitaja puhul kasutatav mõõtühik	Algväärtus	Baas-aasta	Sihtväärtus (2017)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kus on juhtimissüsteemid täielikult rakendatud	arv	23	2014	43	Seire	Kord aastas

Toetatavate tegevustega panustatakse OECD raporti „Ühtsema riigivalitsemise suunas“ soovitude elluviimisesse.

1.2. Oodatav tulemus

Ameti- ja erialase pädevuse ning juhtimisvõimekuse tõusu on valitsussektoris oodata läbi ressursijuhtimise (protsessid, sh tugiprotsessid, inimressurss) võimekuse kasvu. Toetatakse neid tegevusi, mis annavad tõuke selleks, et ressursijuhtimine oleks rohkem teadmistel põhinev. Teadmistel põhineva ressursijuhtimise toetamiseks rahastatakse perioodil 2015-2017 neid tegevusi, mille tulemusena on oodata ressursisäästu. Ressursisäästu all mõeldakse nii töötajate arvu vähenemist kui ka tööviljakuse kasvu.

Toetuse andmise tulemusena on valitsussektoris vähendatud ebaefektiivsust ning ressursse selle tulemusena ümber paigutatud.

Läbiviidud analüüside ja uuringute, väljatöötatud mudelite ja meetodikate ning nende rakendamise tulemusena on loodud teadmised võimalikest tõhusust ja ressursisäästu võimaldavatest tegevusvaldkondadest, pakutud välja lahendusi ning tehtud selle põhjal ümberkorraldusettepanekud seotud osapooltele. Läbiviidud analüüside ja tehtud ettepanekute alusel on ellu viidud tõhusust ja ressursisäästu saavutavaid reforme ja ümberkorraldusi. Elluviidavate tegevustega panustatakse riigi ressursside ehk valitsussektori töötajate ja tegevuskulude kasutamise tõhususe, säästlikkuse ja läbipaistvuse suurendamisse.

Toetuse tulemusena on valitsemisalasisesid protsesse analüüsitud ning analüüsi põhjal on nõustatud organisatsioone protsesside ümberkujundamisel ressursisäästu põhimõttest lähtuvalt. Vajadusel on töötatud välja ja rakendatud organisatsiooni juhtimist toetavaid IT-lahendusi, parendades seeläbi organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks vajaliku inimressursi, protsesside ja finantside strateegilist ning säästlikku juhtimist.

Selleks viiakse tegevusi ellu kahel tasandil:

1. institutsionaalsel tasandil ehk asutuse- ja valitsemisalaülel; ja
2. organisatsiooni tasandil ehk asutuse- ja valitsemisalasiseselt.

Institutsionaalse võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus:

- riigi institutsionaalse ja haldusorganisatsioonilise korralduse tõhustamise võimalusi on analüüsitud ning analüüsi tulemusena on ellu viidud selliseid organisatsioonide-vahelisi ümberkorraldusi, mis toetavad ressursside tõhusamat ja säästlikumat kasutamist valitsussektoris;
- juhtimist toetavaid tugiprotsesse on analüüsitud ja analüüsi tulemusena on tugiprotsesside kvaliteeti ja tõhusust suurendatud ning ressursisääst valitsussektoris saavutatud.

Organisatsiooni võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus:

- valitsemisala-sisesid protsesse on ressursisäästu eesmärgil analüüsitud ja analüüsi tulemusena on protsessid ja ressursid kujundatud vastavalt ümber. Eesmärgiks on töötajate arvu vähendamise või ressursi ümberpaigutamise kaudu ressursisäästu saavutamine valitsemisala sees.

2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused

2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine

Institutsionaalse tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on:

- a. erinevate valitsemis-, halduskorraldust ja tugiteenuseid puudutavate rakendusanalüüside ja uuringute läbiviimine, nende alusel mudelite ja metoodikate väljatöötamine ning nende rakendamine;
- b. laiemate valdkonna ja avaliku halduse arendamisele suunatud organisatsioonidevaheliste ümberkorralduste elluviimine.

2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

Organisatsiooni tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on organisatsiooni protsesside tõhustamine ja vajadusel seda toetavate IT-lahenduste arendamine.

Tabel 3. Toetatavate tegevuste näitaja

Näitaja tüüp	Näitaja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihtväärtus (2017)
Tulemusnäitaja/ väljundnäitaja	Toetatud keskvalitsuse organisatsioonid, kes said ESF toetust parandamiseks oma juhtimissüsteeme	arv	20

3. Sihtrühm

1. Punktis 2.1 nimetatud tegevuste sihtrühmaks on valitsussektor (v.a kohaliku omavalitsuse tasandi asutused). Tegevustes osalevad teised valitsemis- ja halduskorralduse valdkonna arendamisega tegelevad asutused, valdkonna ministriumid ning ressursi planeerimise ja valdkonna arendamisega seotud ametnikud erinevatest valitsussektori organisatsioonidest ning valitsusvälised partnerid.
2. Punktis 2.2 nimetatud tegevuse sihtrühmaks on valitsussektor (v.a kohaliku omavalitsuse tasandi asutused). Tegevustes osalevad organisatsioonisiseste protsesside arendamisega seotud ametnikud erinevatest valitsussektori organisatsioonidest ning valitsusvälised partnerid.

Lisaks on sihtrühmas ka arendustegevuste korraldamisega seotud ametnikud ja töötajad.

4. Tegevuste algatamine

Tegevusi algatatakse jooksvalt. Igal aastal koostatakse jooksva aasta kohta täpsem tegevusplaan, millest teavitatakse Rahandusministeeriumi kodulehe ja arendus- ning personalijuhtide võrgustiku kaudu.

4.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine

1. Punkti 2.1. alapunktis a) nimetatud tegevusteks sisendi saamise protsessi koordineerib, tegevused algatab ja viib ellu Rahandusministeerium koostöös seotud asutustega. Sisend vajalikeks tegevusteks saadakse valitsemis- ja halduskorralduse valdkonnaga tegelevatelt asutustelt, valdkonna ministeeriumidelt ning haldusvõimekuse valdkondlikult komisjonilt.
2. Punkti 2.1. alapunktis b) nimetatud tegevuse algatavad vähemalt 2 valitsussektori (v.a kohaliku omavalitsuse asutused) organisatsiooni või 1 valitsussektori organisatsioon tingimusel, et ümberkorraldus muudab teiste valitsussektori organisatsioonide ülesannete täitmise korraldust tõhusamaks.

4.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

1. Punktis 2.2 nimetatud tegevused algatab ühistaotluse korral ministeerium koos vähemalt poolte oma valitsemisala asutustega või individuaaltaotluse korral keskvalitsuse ameti- või hallatav asutus.

5. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Meede panustab järgmistesse läbivatesse teemadesse:

1. **Riigivalitsemine** – kõik tegevused on suunatud riigivalitsemise arendamisele valitsussektori ressursijuhtimise võimekuse arendamise kaudu.
2. **Võrdsed võimalused** – kõikidel tegevustel on positiivne mõju võrdsete võimaluste tagamisele. Kõikide tegevuste elluviimisel on tagatud, et nii soolist, ealist kui ka rahvuslikku võrdõiguslikkust ei kahjustata mingil moel.
3. **Infoühiskond** – tegevuste raames on vajadusel võimalik rahastada organisatsiooni juhtimise tõhustamiseks ja ressursisäästu saavutamiseks IT arendusi, omades seeläbi positiivset mõju infoühiskonna läbivale teemale.
4. **Regionaalareng** – tegevuste sihtgrupiks on teiste seas maavalitsused ja keskvalitsuse ametiasutuste regionaalsed üksused, mistõttu omavad tegevused positiivset mõju regionaalsele juhtimisvõimekusele. Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmiseks läbiviidud analüüsid ja uuringud ning väljatöötatud mudelid, meetodikad, juhised on avalikud ja seeläbi rakendatavad ka regionaal- ja kohaliku omavalitsuse tasandil.

Keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse meetme tegevustega ei panustata.

6. Eelarve

Tabel 4. Eelarve eurodes

	Toetatav tegevus ja administreerimine	ESF toetus (85%)	Riiklik kaasfinantseering (15%)	Kogumaksumus (100%)
1.	Institutsionaalse võimekuse tõstmine	750 380	132 420	882 800
2.	Organisatsiooni võimekuse tõstmine	425 000	75 000	500 000
3.	Administreerimine	15 300	2 700	18 000
4.	Kokku	1 190 680	210 120	1 400 800

7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

Tegevuste elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks on võimalik teha kulutusi kooskõlas käesolevas käskkirjas ning Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord" (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustel ja korras.

Abikõlblikud on järgmised kulud:

1. uuringud, analüüsid, auditid ja küsitlused ning nende tulemuste avalikustamise kulud;
2. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;
3. konsultatsioon;
4. koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamine;
5. meetodikate, õppematerjalide, juhiste ja koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamine ning nende avalikustamine;
6. temaatilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud;
7. lähetuse kulud;
8. transport ja majutus;
9. tõlke kulud;
10. trükised;
11. teavitamiskulud, sh veebidisain ja -majutus;
12. tarkvara litsentsid või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud;
13. infotehnoloogilised lahendused.

Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

1. üldkulud;
2. seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
3. ühendmääruse § 4 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
4. teised kulud, mis ei ole vajalikud meetme tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

8. Toetuse maksmise tingimused ja kord

1. Toetust makstakse vastavalt STS2014_2020 §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13 ja § 14 lõike 1 punktile 1.
2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel.
3. Elluviija esitab Rahandusministeeriumi välisvahendite rakendamise osakonnale (edaspidi VRO) etteantud vormil maksetaotluse. Maksetaotlusele lisab tegevuste elluviija VRO nõudmisel kuludokumentide ja vajadusel tasumist tõendavate dokumentide koopiad ning hankemenetlusega seotud dokumendid, sh lepingud ja nende muudatused ning muud asjakohased dokumendid abikõlblikkuse kontrollimiseks. Maksetaotluse vormi koostab VRO.
4. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri (edaspidi *register*) väliselt, juhul kui seda ei ole võimalik esitada registri kaudu.
5. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist VRO poolt.

9. Elluviija kohustused

Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas STS2014_2020 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

1. rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;
2. esitama VRO-le etteantud vormil meetme tegevuse järgmise eelarveaasta tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa sama aasta 31. jaanuariks. Esimese eelarveaasta tegevuste detailse kirjelduse esitab elluviija 30 tööpäeva jooksul toetuse andmise käskkirja kinnitamisest;
3. rakendama meetme tegevust vastavalt punktis 2 nimetatud tegevuste detailsele kirjeldusele ja sellele vastavale eelarvele. Juhul punkti 2 kohaselt esitatud tegevuste detailses kirjelduses või sellele vastavas eelarves on muutusi, teavitab neist VRO-d;
4. kooskõlastama VRO-ga asutuse ametnike või töötajate personalikulud, millele toetust taotletakse. Selleks esitatakse VRO-le asutuse ametniku või töötaja tööülesannete kirjeldus ning toetusest toetatavate tööülesannete kirjeldus;
5. teavitama VRO-d, kui samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
6. juhul kui ei ole tegu hankemenetlusega riigihangete seaduse tähenduses, küsima pakkujate paljususe korral vähemalt kolm võrreldavat pakkumust ning põhjendama eelistatud pakkumuse valikut. Juhul kui pakkujate paljusus puudub ja võrreldavaid pakkumusi ei küsita, siis tagama põhjenduse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
7. säilitama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud dokumendid, sh abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid neli aastat alates sama aasta 31. detsembrist kui lõppmakse laekus enne 30. juunit, juhul kui lõppmakse laekus pärast 30. juunit, siis alates järgneva aasta 31. detsembrist;
8. juhul kui meetme raames antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise

lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes, kohaldama nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;

9. juhul kui meetme tegevus teenib tulu, siis kohaldama puhastulu mahaarvamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud;
10. esitama VRO-le tegevuste elluviimise rakendamise kohta küsitud info;
11. andma igakülgse sisulise panuse seire, auditi või hindamise teostamisse.

10. Tegevuste elluviimise seire

1. Tegevuse elluviija esitab VRO-le vormikohase meetme tegevuse vahearuaande üldjuhul iga aasta 31. jaanuariks.
2. Tegevuse elluviija esitab VRO-le vormikohase meetme tegevuse lõpparuande 45 päeva jooksul alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Juhul kui vahearuaande ja lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.
3. Seirearuanne sisaldab ülevaadet tegevustest ja finantsprogressist, eesmärkide ja näitajate saavutamisest, elluviija hinnangut tegevuse tulemuslikkusele, muu toetuse elluviimisega seotud seireinfot. Seirearuande vormi koostab VRO.
4. Seirearuanne esitatakse registri väliselt, juhul kui seda ei ole võimalik esitada registri kaudu.
5. VRO kontrollib seirearuannet 20 tööpäeva jooksul selle laekumisest.
6. Juhul kui seirearuandes puudusi ei esine, kinnitab VRO seirearuande, teavitades sellest tegevuse elluviijat.
7. Puuduste esinemisel seirearuandes annab VRO tegevuse elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning VRO kinnitab seirearuande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist, teavitades sellest tegevuse elluviijat.
8. VRO-l on õigus igal ajal küsida tegevuse elluviijalt lisainfot meetme tegevuse käigu ja tulemuste kohta ning tegevuse elluviija kohustub esitama küsitud info.

11. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

1. VRO võib muuta toetuse andmise tingimusi tuginedes seireinfole, valdkondliku komisjoni soovitudele, VRO või eluviija ettepanekutele või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik meetme tegevuste edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.
2. Kui tegevuse elluviija tuvastab vajaduse meetme tegevuste, eelarve, näitajate, abikõlblikkuse perioodi või teiste tingimuste muutmiseks, esitab tegevuse elluviija VRO-le põhjendatud taotluse.
3. VRO vaatab muudatuse taotluse läbi 20 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest. Puuduste korral annab VRO elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

4. Tegevuste elluviija on kohustatud VRO-d teavitama, kui muutuvad kontaktisikud.
5. Toetuse andmise tingimuste muutmise kooskõlastatakse korraldusasutusega ja prioriteetse suuna rakendusastutustega.

12. Finantskorrektsioon

Finantskorrektsioone teeb VRO vastavalt STS2014_2020 §-dele 45–47 ning toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt STS2014_2020 §-dele 48–49.