



## MINISTRI MÄÄRUS

### Loomemajanduse tugistruktuuride, ühisprojektide ja ekspordivõimekuse arendamise toetamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 14 alusel.

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### § 1. Kohaldamisala

- (1) Määrus on kehtestatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete arendamine ja piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ meetme „Loomemajanduse arendamine“ (edaspidi *meede*) tegevuste „Loomemajanduse inkubatsiooni arendamine“, „Loomemajanduse tugistruktuuride arendamine“, „Loomemajanduse valdkondades tegutsevate ettevõtete ekspordivõimekuse arendamine“, „Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (väikeprojektid)“ ning „Loomemajanduse taristu ja tehnoloogilise võimekuse arendamine“ eesmärkide elluviimiseks.
- (2) Lõikes 1 nimetatud tegevused lähtuvad rakenduskava temaatilisest eesmärgist „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtted on orienteeritud kasvule ja ekspordile“ ning toetavad „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014-2020“ eesmärkide saavutamist, mis tulenevad konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ kahest eesmärgist: tõsta tootlikkust töötaja kohta Euroopa Liidu keskmisega võrreldes 80%-ni ning tõsta tööhõive määra vanusegrupis 20-64 76% tasemele.
- (3) Kui toetus on käsitletav vähese tähtsusega abina Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) artikli 3 mõistes (edaspidi *VTA määrus*), järgitakse toetuse andmisel nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud. Vähese tähtsusega abina saab käsitleda § 6 lõikes 1 nimetatud tegevustele antavaid toetuseid, v.a § 6 lõike 1 punktis 5 nimetatud taristu väljaarendamiseks antavat toetust.
- (4) Kui toetus on käsitletav grupierandiga hõlmatud riigiabina, järgitakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määruses (EL) nr 651/2014 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1-78) (edaspidi *grupierandi määrus*) ja

konkurentsiseaduse §-s 34<sup>2</sup> sätestatud. Paragrahv 6 lõikes 1 loetletud tegevuste lõikes saab kohaldada järgmiseid grupierandi määruses nimetatud abiliike:

- 1) punktis 1 nimetatud tegevustele antavat toetust saab anda artikli 18 kohase väikese ja keskmise suurusega ettevõtjatele (edaspidi *VKE*) nõustamiseks antava abina või artikli 31 kohase koolitusabina;
  - 2) punktis 2 nimetatud tegevustele antavat toetust saab anda artikli 18 kohase *VKE*dele nõustamiseks antava abina või artikli 19 kohase *VKE*dele messidel osalemiseks antava abina või artikli 31 kohase koolitusabina või artikli 53 kohase kultuuri edendamiseks ja kultuuripärandi säilitamiseks antava tegevusabina;
  - 3) punktides 3 ja 4 nimetatud tegevustele antavat toetust saab anda artikli 18 kohase *VKE*dele nõustamiseks antava abina või artikli 19 kohase *VKE*dele messidel osalemiseks antava abina või artikli 31 kohase koolitusabina;
  - 4) punktis 5 nimetatud tegevustele antavat toetust saab anda artikli 14 kohase investeringuteks ettenähtud regionaalabina või artikli 53 kohase kultuuri edendamiseks ja kultuuripärandi säilitamiseks antava investeerimisabina või Euroopa Komisjoni otsuse alusel antava riigiabina. .
- (5) Kui toetus on käsitletav riigiabina Euroopa Liidu toimimise lepingu artikkel 107 lõike 1 järgi, järgitakse toetuse andmisel konkurentsiseaduse §-s 34<sup>1</sup> sätestatud.
- (6) Määrust ei kohaldata grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2, 3, 4 ja 5 ning VTA määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.
- (7) Määrust ei kohaldata ettevõtja(te)le, kellele Euroopa Komisjoni või Euroopa Kohtu eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks või väärkasutatuks ja ühisturuga kokkusobimatuks, on esitatud seni täitmata korraldus abi tagasimaksmiseks.

## § 2. Terminid

Määruse tähenduses:

- 1) loomemajandus on valdkond, mis põhineb individuaalsel ja kollektiivsel loovusel, oskustel ja andel ning mis on võimeline looma heaolu ja töökohti läbi intellektuaalse omandi loomise ja kasutamise. Loomemajanduse alamvaldkondadeks on: arhitektuur, audiovisuaalvaldkond (sh film ja video, ringhääling), disain, etenduskunstid, kirjastamine, kunst, kultuuripärand (sh muuseumid, raamatukogud, käsitöö), meelelahutus-tarkvara, muusika, reklaam;
- 2) ettevõtja on Eestis registreeritud juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, mis osaleb majandus- või kutsetegevuses. Kui riik, kohaliku omavalitsuse üksus, avalik-õiguslik juriidiline isik või muu haldusülesandeid täitev isik osaleb kaubaturul, kohaldatakse talle ettevõtja kohta käivaid sätteid;
- 3) väike- ja keskmise suurusega ettevõtja ehk *VKE* on ettevõtja, kes vastab grupierandi määruse lisas 1 toodud väike- ja keskmise suurusega ettevõtjale sätestatud kriteeriumitele;
- 4) loomeettevõtja on ettevõtja, kes tegutseb ühes või mitmes loomemajanduse alamvaldkonnas;

- 5) alustav ettevõtja on asutamisel olev või mitte kauem kui 3 aastat tagasi äriregistrisse kantud ettevõtja, milles teine juriidiline isik võib omada kuni 25% osalust;
- 6) kasusaaja on meetme raames kasusaav ettevõtja, kellele inkubaator, piirkondlik- või valdkondlik arenduskeskus osutab ettevõtluse arendamisega seotud teenuseid või kes osaleb projekti tegevuste elluviimises. Kasusaajaks võib olla ka projekti tegevustes osalev ettevõtjast partner, kuid kasusaaja ei pea olema projekti partneriks;
- 7) partner on taotluses nimetatud füüsiline isik, juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellel tekivad selle käigus kulud;
- 8) inkubaator on eelinkubantidele või inkubantidele ettevõtluse arendamisega seotud teenuseid osutav juriidiline isik, kes omab või haldab selleks vajalike ning sobilike materiaalsete varade (infrastruktuur, inventar) kogumit ning omab teenuste osutamiseks vajalikke kompetentse;
- 9) ettevõtlusinkubatsiooni teenus ehk inkubatsioon on alustavatele ettevõtjatele nende võrgustumist (sh. valdkondade vahelist koostööd) soodustava infrastruktuuri pakumine ning sihtrühmade vajadustele ja eripäradele vastavate arenguprogrammide (sh. meeskonna, ärimudeli, toote ja teenuse terviklik arendamine) rakendamine, mis aitavad ettevõtjatel edasi liikuda järgmistesse arenguetappidesse. Inkubatsioon jaguneb eelinkubatsiooniks ja põhiinkubatsiooniks;
- 10) loomemajanduse piirkondlik arenduskeskus on vähemalt ühe maakonna ulatuses loomemajanduse arendamisega tegelev tugistruktuur, mille eesmärgiks on piirkonna konkurentsivõime tõstmine loomemajanduspotentsiaali arendamise toel ja mille põhitegevuseks on keskuse tegevuspiirkonnas alustavate ja tegutsevate loomeettevõtjate igakülgne nõustamine, koostöö edendamine loomeettevõtjate, teiste tegevusvaldkondade ettevõtjate, avaliku sektori ja mittetulundussektori vahel, ekspordipotentsiaali arendamine, innovaatiliste lahenduste väljatöötamine ja juurutamine ning loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine;
- 11) loomemajanduse valdkondlik arenduskeskus on ühes või mitmes loomemajanduse valdkonnas (või alamvaldkonnas) tegutsev tugistruktuur, mille põhitegevuseks on üleriigiliselt valdkonna ettevõtluspotentsiaali ja ekspordivõimekuse tugevdamine, valdkonnas tegutsevate loomeettevõtjate igakülgne nõustamine, loomeettevõtjate ja teiste tegevusvaldkondade ettevõtjate koostöö soodustamine, teadlikkuse tõstmine, uuringute läbiviimine ning innovaatiliste lahenduste väljatöötamine ja juurutamine;
- 12) e-teenindus on rakendusüksuse veebilehel asuv portaal, mille kasutamiseks sõlmib toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) esindusõiguslik isik e-teeninduse kasutamise lepingu ning mille kohustuslikud tingimused on taotlejale kättesaadavaks tehtud rakendusüksuse e-teeninduse portaal.

### § 3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

- (1) Toetuse andmise eesmärk on siduda kultuuri- ja loomevaldkondades olevat potentsiaali ettevõtlusega, et soodustada uute ambitsioonikate ärimudelitega ettevõtete juurdekasvu, tõsta ekspordivõimekust ning luua teistele majandussektoritele loomemajanduse kaudu lisaväärtust ärimudelite, toodete ja teenuste ning müügi ja turunduse arendamisel.
- (2) Toetuse andmise tulemusena:

- 1) suureneb eksportivate ettevõtete arv;
  - 2) suureneb tulu ettevõtte kohta loomemajanduse sektoris võrreldes Eesti keskmisega;
  - 3) suureneb tulu töötaja kohta loomemajanduse sektoris võrreldes Eesti keskmisega.
- (3) Määrus panustab meetme järgmiste väljundnäitajate saavutamisse:
- 1) abi saavate ettevõtete arv;
  - 2) toetust saavate uute ettevõtete arv;
  - 3) toetatud koostöövõrgustikes osalenud ettevõtete arv.

#### **§ 4. Rakendusasutus ja rakendusüksus**

- (1) Rakendusasutus on Kultuuriministerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- (2) Rakendusüksus on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).

#### **§ 5. Vaide esitamine**

Enne halduskohtusse kaebuse esitamist tuleb esitada vaide vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) §-le 51. Vaidemenetlus viiakse läbi kooskõlas haldusmenetluse seadusega ning vaideotsus tehakse 30 kalendripäeva jooksul vaide esitamisest arvates.

## **2. Peatükk TOETATAVAD TEGEVUSED, KULUDE ABIKÕLBIKKUS JA TOETUSE MÄÄR**

#### **§ 6. Toetatavad tegevused**

- (1) Toetust antakse projektile, mille tegevused panustavad määruse §-s 3 nimetatud eesmärgi, tulemuse ja väljundite saavutamisse ning mille raames:
  - 1) osutatakse inkubaatori poolt loomemajanduse alamvaldkondades ja nendega seotud valdkondades alustavatele ettevõtjatele teenuseid, mis loovad eeldused nende ettevõtjate kasvuks, jätkusuutlikkuseks ja rahvusvahelistumiseks või
  - 2) suurendatakse loomemajanduse piirkondlike ja valdkondlike arenduskeskuste kaudu loomeettevõtjate konkurentsivõimet, jätkusuutlikkust ja ekspordivõimekust, nende omavahelist koostööd ning koostööd teiste majandussektoritega või
  - 3) loomemajanduse valdkondades tegutsevad ettevõtjad arendavad oma ekspordivõimekust, sealhulgas vahendatakse teavet ja kontakte, korraldatakse ettevõtjate seminare, koolitusi, õppereise, kontaktüritusi, arenguprogramme, nõustamist ja mentorlust, arendatakse välja uusi tooteid ja teenuseid ning toetatakse nende turuletoomist, osaletakse messidel, viiakse läbi uutele turgudele sisenemiseks vajalikke uuringuid või
  - 4) algatatakse ja viiakse ellu valdkondlikke ja sektorite üleseid arendus- ja koostööprojekte või
  - 5) arendatakse välja piirkonna või valdkonna turutõrkest, nõudlusest ja potentsiaalset lähtuv loomeettevõtluse arengut toetav taristu või soetatakse loomeettevõtjate

## § 7. Kulude abikõlblikkus

- (1) Abikõlblikuks kuluks loetakse taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01.09.2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas määruses sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- (2) Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2023. a.
- (3) Abikõlblikud on järgmised §-s 3 nimetatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning § 6 lõike 1 punktide 1-4 kohaste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud vastavalt §-s 9 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:
  - 1) projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud nõuetele;
  - 2) projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate ja projekti kaasatud isikute, sealhulgas kasusaajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad vastavates õigusaktides kehtestatud piirmäärade ulatuses;
  - 3) tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud määruse kohaste kulude puhul;
  - 4) kulud sisseostetud teenustele, sealhulgas sisseostetud koolitus-, nõustamis-, ekspertiisi-, info- ja reklaamiteenused ning uuringud;
  - 5) seminaride, koolituste, õppereiside ja kontakt- ning turundusürituste korraldamisega seotud rendi- ja üürikulud, materjalide koostamise ja tootmise kulud ning välisosalejate transpordi- ja majutuskulud;
  - 6) kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 (edaspidi *ühissätete määrus*) artikliga 70 Euroopa Liidu piires ja väljaspool Euroopa Liitu sihtturgudele suunatud välismessidel osalemisega ja välismesside külastamisega seotud kulud, sealhulgas messi registreerimis- ja osalustasud ning messipääsmete kulud, näitusepinna ja stendi või näituseboksi rendikulud ning nende kujunduse ja teostuse kulud, messistendi ja eksponaatide välisriiki ja tagasi toimetamisega seotud transpordi-, kindlustamise-, ladustamise- ja tollikulud;
  - 7) uute toodete või teenuste brändide väljatöötamisega seotud meedia- ja reklaamiteenuseid pakkuva ettevõtja teenustasud, toodete sihtturgudele suunatud visuaalse identiteedi väljatöötamise kulud ja kaubamärkide sihtturgudel registreerimise kulud;
  - 8) uusi tooteid ja teenuseid tutvustavate reklaammaterjalide valmistamisega ja veebilehtede, sealhulgas e-turunduse lahenduste väljatöötamisega seotud kulud;
  - 9) ettevõtjate rahvusvahelistel konkurssidel ja rahvusvahelistel riigihangetel osalemisega seotud kulud.

(4) Abikõlblikud on järgmised §-s 3 nimetatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning § 6 lõike 1 punkti 5 kohaste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud vastavalt §-s 9 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:

- 1) ehitusseaduses sätestatud korras ehitise projekteerimise, ehitamise, omanikujärevalve ja ehitusjuhtimisega seotud kulud, ehitise toimimiseks vajalike kommunikatsioonide (vee- ja kanalisatsioonisüsteemid, maaparandussüsteemid, välisvalgustus, elektri- ja sideühendused, küttrassid) rajamise kulud taotleja omandis või kasutuses oleva kinnistu piires, ehitiste tehnosüsteemide rajamise kulud ehitise piires ning liitumistasud;
- 2) taristu väljaarendamise tulemusena ettevõtjatele pakutavate teenuste osutamiseks vajaliku kontoritehnika ja -sisustuse, seadmete ja muu materiaalse vara ostmise või liisingulepingu alusel tekkiv kulu, välja arvatud juhul kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 3) loomeettevõtjate tootlikkust ja toodete lisandväärtust suurendava tehnoloogia ostmise või liisingulepingu alusel tekkiv kulu, välja arvatud juhul kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 4) kooskõlas ühissätete määruse artikliga 71 materiaalse vara soetamisega kaasnev kulu ning materiaalse vara soetamisega kaasnev immateriaalse vara kulu juhul, kui see arvatakse taotleja põhivara hulka ning see jääb vähemalt viieks aastaks seotuks projektiga, mille jaoks abi antakse, seda kasutatakse üksnes abi saavas ettevõtjas, seda käsitletakse amortiseeruva varana ning soetatakse turutingimustel ja ostjaga mitteseotud kolmandalt isikult;
- 5) materiaalse vara ostuhinnas või kapitalirendi maksumuses sisalduvad seadistamise ja häälestamise kulud;
- 6) kulud sisseostetud teenustele, sealhulgas sisseostetud nõustamis- ja ekspertiisiteenused ning uuringud.

(5) Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on määruse raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 1) materiaalse vara soetamise kulud, va lõige 4 punktis 4 toodud juhul;
- 2) liiklusvahendi soetamise, rentimise ja liisingu kulud;
- 3) organisatsiooni üldise juhtimisega seotud kulud, sealhulgas juhtorganite tasud;
- 4) tulumaksuseaduse §-s 8 sätestatud tähenduses seotud isikute vahel toimunud tehingute kulud;
- 5) siseriikliku lähetuse päevarahad;
- 6) sularahas tasutud kulud.

## **§ 8. Projekti abikõlblikkuse periood**

- (1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad.
- (2) Projekti tegevuste abikõlblikkuse periood algab taotluse registreerimise kuupäevast või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2023. a.

- (3) Paragrahv 6 lõike 1 punktides 1 või 2 nimetatud tegevusi sisaldava projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 24 kuud.
- (4) Paragrahv 6 lõike 1 punktides 3 või 4 nimetatud tegevusi sisaldava projekti abikõlblikkuse periood kestus on kuni 12 kuud.
- (5) Paragrahv 6 lõike 1 punktis 5 nimetatud tegevusi sisaldava projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 36 kuud.
- (6) Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist §-s 22 sätestatud korras ning tingimusel, et projekti abikõlblikkuse periood ei ületa lõikes 2 sätestatud tähtpäeva, juhul kui projekti elluviimisel on ilmnunud toetuse saajast sõltumatud erakordsed ja ettenägematud asjaolud. Kui projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamise taotlus on rahuldatud, loetakse projekti abikõlblikkuse perioodi kestuse lõpuks taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuses sätestatud kuupäev.
- (7) Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt ja toetuse saajale lõppmakse tegemist.

## **§ 9. Toetuse piirsumma ja osakaal**

- (1) Taotletava toetuse maksimaalne suurus on:
  - 1) paragrahv 6 lõike 1 punktides 1 ja 2 sätestatud tegevusi sisaldava projekti puhul ühes taotlusvoorus 300 000 eurot taotleja kohta;
  - 2) paragrahv 6 lõike 1 punktis 3 sätestatud tegevusi sisaldava projekti puhul 50 000 eurot projekti kohta;
  - 3) paragrahv 6 lõike 1 punktis 4 sätestatud tegevusi sisaldava projekti puhul 100 000 eurot projekti kohta;
  - 4) paragrahv 6 lõike 1 punktis 5 sätestatud tegevusi sisaldava projekti puhul ühes taotlusvoorus 1 000 000 eurot taotleja kohta.
- (2) Toetuse maksimaalne piirmäär on:
  - 1) paragrahv 6 lõike 1 punktis 1 sätestatud tegevuste korral kuni 75% abikõlblike kulude maksumusest, v.a § 1 lõike 4 punktis 1 nimetatud juhul;
  - 2) paragrahv 6 lõike 1 punktis 2 sätestatud tegevuste korral kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest, v.a § 1 lõike 4 punktis 2 nimetatud juhul;
  - 3) paragrahv 6 lõike 1 punktis 3 sätestatud tegevuste korral kuni 70% abikõlblike kulude maksumusest, v.a § 1 lõike 4 punktis 3 nimetatud juhul;
  - 4) paragrahv 6 lõike 1 punktis 4 sätestatud tegevuste korral kuni 50% abikõlblike kulude maksumusest, v.a § 1 lõike 4 punktis 4 nimetatud juhul;
  - 5) paragrahv 6 lõike 1 punktis 5 sätestatud tegevuste korral kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest, v.a § 1 lõikes 4 toodud juhul;
  - 6) paragrahv 1 lõikes 4 toodud juhul ei või projektile antava toetuse summa ületada grupierandi määruse artiklis 4 nimetatud teavitamiskünniseid.
- (3) Omafinantseering peab katma abikõlblikest kuludest osa, mida toetusest ei hüvitata.

- (4) Paragrahv 6 lõike 1 punktides 1, 2 ja 4 nimetatud tegevuste korral peab omafinantseering sisaldama vähemalt poole ulatuses kasusaajate rahalist panust.

### **3. Peatükk**

## **NÕUDED TAOTLEJALE, PARTNERILE JA TAOTLUSELE**

#### **§ 10. Nõuded taotlejale ja partneritele**

- (1) Taotlejaks võivad olla Eestis registreeritud eraõiguslikud juriidilised isikud, kes vastavad käesolevas määruses sätestatud tingimustele.
- (2) § 6 lõike 1 punktides 3 ja 4 nimetatud tegevustele saavad toetust taotleda ainult VKEd.
- (3) Ettevõtlusinkubatsiooni teenuse osutamiseks peab taotleja muuhulgas vastama § 2 punktis 8 kirjeldatud nõuetele.
- (4) Taotleja ja partner peavad vastama Vabariigi Valitsuse 21.08.2014. a määruse nr 133 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste kehtestamiseks" (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-s 2 ja 3 toodud nõuetele.
- (5) Lisaks lõikes 4 sätestatule peab taotleja ja/või partner olema nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning neil peavad olema vahendid omafinantseeringuks ja projekti elluviimiseks vajalike mitteabikõlblike kulude tasumiseks.
- (6) Juhul, kui taotleja taotleb toetust, mis on käsitletav § 1 lõikes 3 või 4 nimetatud abina, peavad taotleja, partner ja kasusaaja vastama VTA määruses ja grupierandi määruses sätestatud tingimustele.
- (7) Paragrahv 1 lõikes 3 toodud juhul ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelmise majandusaasta jooksul ühele ettevõtjale antud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot.
- (8) Paragrahv 1 lõikes 3 toodud juhul ei tohi mmaanteetranspordi valdkonnas tegutsevale rendi või tasu eest kaup vedavale ettevõtjale jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava toetusega ületada 100 000 eurot.
- (9) Kontserni kuuluvate või muul viisil omavahel seotud ettevõtjatele § 1 lõikes 3 nimetatud abi andmisel arvestatakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel VTA määruses sätestatud suhetes.



- (10) Paragrahv 6 lõike 1 punktides 1, 2 ja 5 nimetatud tegevustele toetuse taotlemiseks peab taotleja olema läbinud eelnõustamise vastavalt § 14 lõikele 3.

## **§ 11. Taotleja kohustused**

Taotleja on kohustatud:

- 1) § 6 lõike 1 punktides 1, 2 ja 5 nimetatud tegevustele toetuse taotlemiseks läbima eelnõustamise vastavalt § 14 lõikele 3;
- 2) tõendama, et taotluses esitatud teave vastab määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele;
- 3) esitama rakendusüksuse nõudmisel lisateavet nõutud vormis ja 10 tööpäeva jooksul;
- 4) võimaldama rakendusüksusel kontrollida taotluse ja taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha vajadusel kohapealset kontrolli;
- 5) tõendama määruse § 10 lõikes 4 ettenähtud omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust ja muude vahendite või dokumentide olemasolu;
- 6) teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist või toetuse taotleja poolt oma kohustuste täitmist;
- 7) täitma teisi struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 2 ning õigusaktides sätestatud kohustusi.

## **§ 12. Nõuded taotlusele**

- (1) Taotlus peab lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 1 sätestatule vastama järgmistele nõuetele:
  - 1) taotluses kirjeldatud projekt panustab § 3 lõikes 2 nimetatud meetme tulemuste ja § 3 lõikes 3 nimetatud meetme väljundnäitajate täitmisse;
  - 2) toetust taotletakse § 6 lõikes 1 nimetatud toetatavatele tegevustele;
  - 3) taotletud toetuse suurus ei ületa § 9 lõikes 1 toodud toetuse piirsummasid ja § 9 lõikes 2 toodud toetuse piirmäärasid;
  - 4) projekti eelarve sisaldab nõutaval määral omafinantseeringut;
  - 5) projekti abikõlblikkuse periood ühtib §-s 8 sätestatud tingimustega.
- (2) Taotlus peab muuhulgas sisaldama lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 2 sätestatud kinnitustele järgmisi andmeid ja dokumente:
  - 1) üldandmed taotleja kohta, sh taotleja ärinimi, põhitegevuse kirjeldus ja majandusnäitajad;
  - 2) partnerite kaasamisel üldandmed projekti partnerite kohta;
  - 3) projekti tegevus- ja ajakava;
  - 4) andmed projekti kohta, sealhulgas projekti nimetus, eesmärk, oodatavad tulemused ja väljundid ning mõju, eelarve tegevuste lõikes, projekti üldmaksumus, taotletava toetuse summa, omafinantseeringu summa;
  - 5) projekti meeskonna kirjeldus;
  - 6) taotleja põhikirja koopia juhul, kui põhikiri ei ole äriregistris kättesaadav;

- 7) taotleja esindusõigusliku isiku poolt kinnitatud viimase majandusaasta aruande koopia (auditeerimise kohustusega taotleja korral koos audiitori otsusega) juhul, kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav ja juhul, kui taotleja on tegutsenud taotlemisele eelnenud lõppenud majandusaastal vähemalt 6 kuud;
  - 8) taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne, mis ei ole taotluse esitamise hetkel vanemad kui kaks kuud;
  - 9) inkubaatori, piirkondliku- või valdkondliku arenduskeskuse äriplaan, mis peab muuhulgas sisaldama informatsiooni arenguvisioni, missiooni, eesmärkide, oodatavate tulemuste, sihtgrupi, turusituatsiooni ja turundusstrateegia, äriplaani või arengustrateegia realiseerimise tegevus-, aja- ja finantseerimise kava koos taotluse esitamisele järgneva kolme majandusaasta tulemusindikaatorite ja kasumiproгноosiga;
  - 10) partnerite kaasamise korral koopia taotleja ja projektis osaleva(te) partneri(te) vahelisest partnerlus- või konsortsiumlepingust;
  - 11) projektijuhi ja projekti juhtimisse kaasatud isikute elulookirjeldused;
  - 12) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.
- (3) Kui taotleja on projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.

## **4. peatükk TOETUSE TAOTLEMINE**

### **§ 13. Taotlusvooru avamine**

- (1) Taotlusvooru eelarve ja ajakava kinnitab rakendusüksuse juht. Taotlusvooru eelarve ja ajakava kooskõlastatakse eelnevalt rakendusasutusega.
- (2) Taotlusvooru tähtjast ja taotlusvooru eelarvest teavitab rakendusüksus üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel [www.eas.ee](http://www.eas.ee) vähemalt 30 kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.
- (3) Rakendusüksus võib korraldada mitu taotlusvooru, kui rakendusüksus on kooskõlastatult rakendusasutusega nii otsustanud.
- (4) Taotleja saab § 6 lõikes 1 punktides 3 ja 4 nimetatud tegevustele uut toetust taotleda peale eelneva projekti lõppemist.

### **§ 14. Toetuse taotlemise tähtaeg ja taotluse esitamise viis**

- (1) Paragrahv 6 lõikes 1 punktides 1, 2 ja 5 nimetatud tegevustele toetuse taotlemine on vooruline. Taotlus esitatakse § 13 lõike 2 kohaselt teatatud tähtaja jooksul.
- (2) Paragrahv 6 lõikes 1 punktides 3 ja 4 nimetatud tegevuste taotlusi esitatakse jooksvalt. Hetkest, mil registreeritud taotluste, mille kohta ei ole tehtud rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav rahaline summa saab võrdseks või ületab taotluste rahastamise jooksva aasta eelarve vaba jääki, menetletakse taotlusi nende esitamise järjekorras.

(3) Enne §-s 6 lõikes 1 punktides 1, 2 ja 5 nimetatud tegevustele toetuse taotlemist peab taotleja läbima eelnõustamise. Eelnõustamiseks esitab taotleja taotlusvooru ajakavas sätestatud tähtajaks rakendusüksusele projektikirjelduse, millele rakendusüksus annab kirjaliku tagasiside, hinnates § 1 lõige 3, 4 või 5 kohaldumist ja projekti põhjendatust, planeeritavate tegevuste teostatavust ja taotletava toetuse mahtu. Tagasiside andmisel lähtub rakendusüksus käesoleva määruse § 18 lõikes 1 nimetatud hindamiskriteeriumidest.

(4) Taotlus ja lõikes 3 nimetatud projektikirjeldus esitatakse rakendusüksuse e-teeninduse vahendusel taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.

## **5. Peatükk**

### **TAOTLUSTE MENETLEMINE**

#### **§ 15. Taotluse menetlemine**

- (1) Kui taotlust ei esitata tähtaegselt, jäetakse taotluse esitamise tähtaeg ennistamata ja taotlus otsusega vastu võtmata struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 3 alusel.
- (2) Rakendusüksus edastab taotlejale taotluse vastu võtmata jätmise otsuse digitaalselt allkirjastatuna e-teeninduse kaudu 10 tööpäeva jooksul taotluse esitamisest arvates.
- (3) Paragrahv 6 lõikes 1 punktides 1, 2 ja 5 nimetatud tegevuste taotluste menetlemise tähtaeg on 42 tööpäeva taotlusvooru sulgemise tähtpäevast.
- (4) Paragrahv 6 lõikes 1 punktides 3 ja 4 nimetatud tegevuste taotluste menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotluste registreerimisest.
- (5) Juhul kui toetus on käsitletav § 1 lõikes 5 nimetatud riigiabina, pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg aja võrra, mille jooksul Euroopa Komisjon menetleb vastavat riigiabi teatist.
- (6) Rakendusüksus võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks. Antud juhul võib taotluse menetlemise aega pikendada kuni 10 tööpäeva.
- (7) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole lõikes 4 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud.

#### **§ 16. Taotleja, partneri ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamine**

- (1) Rakendusüksus tunnistab taotleja ja partneri vastavaks juhul, kui nad vastavad §-s 10 sätestatud nõuetele.

- (2) Rakendusüksus tunnistab taotluse nõuetele vastavaks juhul, kui on täidetud kõik §-s 12 taotlusele sätestatud nõuded.
- (3) Taotleja, partneri või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata. Vastav otsus tehakse 10 tööpäeva jooksul taotluse esitamisest arvates.
- (4) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
  - 1) taotlus ei vasta §-s 12 sätestatud nõuetele ja taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud;
  - 2) taotleja ja/või partner mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
  - 3) taotleja ja/või partner ei võimalda teha taotleja ja/või partneri juures struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 7 alusel kohapealset kontrolli taotluses esitatud andmete õigsuse tuvastamiseks.
- (5) Rakendusüksus edastab taotlejale taotluse rahuldamata jätmise otsuse digitaalselt allkirjastatult e-teeninduse kaudu 10 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.

## **§ 17. Hindamiskomisjoni moodustamine**

- (1) Projektide valimiseks on rakendusüksusel õigus moodustada hindamiskomisjon, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt rakendusasutusega.
- (2) Rakendusüksus kaasab vajadusel hindamisprotsessi täiendavaid eksperte, kelle eksperthinnanguid hindamiskomisjon projektide hindamisel arvestab. Ekspertid kooskõlastatakse eelnevalt rakendusasutusega.
- (3) Hindamiskomisjoni liikmed ja eksperdid peavad kooskõlas Korruptsioonivastase seadusega deklareerima oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest taotlustest, taotlejatest ja partneritest. Seotuse olemasolul on isik kohustatud ennast taandama Haldusmenetluse seaduse §-s 10 toodud tingimustel ja korras.
- (4) Rakendusüksus annab taotlejale ekspertide küsimustele vastamiseks kuni 10 tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.
- (5) Hindamiskomisjoni koosseis esitatakse rakendusasutusele kooskõlastamiseks enne taotluste esitamise tähtpäeva saabumist. Hindamiskomisjoni koosseis avalikustatakse rakendusüksuse veebilehel.

## **§ 18. Taotluste hindamine, valikukriteeriumid ja valiku kord**

- (1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluseid hinnatakse järgmiste valikukriteeriumide alusel, mille osakaalud koondhindest on järgmised:

- 1) projekti mõju meetme eesmärkide saavutamisele - 30% maksimaalsest koondhindest;
  - 2) projekti põhjendatus - 25% maksimaalsest koondhindest;
  - 3) projekti kuluefektiivsus - 20% maksimaalsest koondhindest;
  - 4) toetuse taotleja (ja partnerite) suutlikkus projekti ellu viia - 25% maksimaalsest koondhindest.
- (2) Hindamine viiakse läbi rakendusüksuse kinnitatud hindamismetoodika järgi. Hindamismetoodika koostamisel lähtub rakendusüksus lõikes 1 nimetatud valikukriteeriumitest. Rakendusüksus kooskõlastab hindamismetoodika enne kinnitamist rakendusasutusega ja avalikustab selle oma veebilehel hiljemalt taotluste vastuvõtmise alguskuupäeval või taotlusvooru väljakuulutamise päeval, kooskõlas taotluste menetlemise määruse § 7 lõikega 3.
- (3) Projekte hinnatakse lõikes 1 nimetatud valikukriteeriumite lõikes skaalal 0-4.
- (4) Hindajate poolt antud hindepunktid liidetakse ning saadud summa korrutatakse läbi lõikes 1 nimetatud vastava hindamiskriteeriumi osakaaluga, mille tulemusena moodustub igale hindamiskriteeriumile vastav hindepunkt. Taotluse hindamisel antud maksimaalne koondhinne moodustub lõikes 1 loetletud hindamiskriteeriumide hinnete kaalutud keskmisest. Voorulise taotlemise korral moodustub koondhinnete alusel taotluste pingerida.
- (5) Voorulise taotlemise puhul eelistatakse võrdsete näitajatega projektide puhul projekti, millel on suurem omafinantseeringu määr. Juhul, kui ka omafinantseeringu määr on võrdne, eelistatakse taotlust, mille lõike 1 punktis 1 nimetatud hindamiskriteeriumi hinne on kõrgem.

## **§ 19. Taotluse rahuldamise tingimused ja kord**

- (1) Taotluse rahuldamise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse § 15 lõigetes 3 või 4 nimetatud tähtaja jooksul. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse § 15 lõigetes 3 või 4 või § 16 lõikes 3 nimetatud tähtaja jooksul.
- (2) Rahuldamisele kuuluvad nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused, mis:
- 1) paragrahv 18 lõikes 1 loetletud valikukriteeriumide alusel on saanud koondhindeks vähemalt 2,50 ja
  - 2) ei ole üheski paragrahv 18 lõikes 1 toodud valikukriteeriumis hinnatud hindega alla 1,00.
- (3) Voorulise taotlemise puhul kuuluvad taotlused rahuldamisele vastavalt hindamise käigus tekkinud pingereale, kuni taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni.
- (4) Taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi. Otsuses sätestatakse lisaks taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatule:
- 1) taotlusele antud koondhinne;
  - 2) projekti elluviimise tingimused, sealhulgas tähtaeg projekti elluviimisega alustamiseks;
  - 3) aruandluse periood, aruannete esitamise tähtajad ja kord;

- 4) toetuse maksmise tingimused ja eeldatav ajakava.
- (5) Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave on toetuste menetlemise määruse § 8 lõike 6 kohaselt taotluse kohta tehtud otsuse lahutamatu lisa. Taotluse kohta tehtud otsuses võib jätta märkimata taotluses sisalduva teabe ja sellele viidata, kui teave võetakse otsustamisel arvesse taotluses esitatud sõnastuses.
- (6) Kui toetuse puhul on tegemist § 1 lõikes 3 nimetatud abiga, märgitakse taotluse rahuldamise otsuses, et antav abi on vähese tähtsusega abi VTA määruse tähenduses ning antakse vastavalt viide VTA määrusele.
- (7) Kui toetuse puhul on tegemist § 1 lõikes 4 nimetatud abiga, märgitakse taotluse rahuldamise otsuses, et antav abi on grupierandiga hõlmatud riigiabi grupierandi määruse tähenduses ning antakse viide grupierandi määrusele.
- (8) Kui toetuse puhul on tegemist § 1 lõikes 5 nimetatud riigiabiga, ei tehta taotluse rahuldamise otsust enne, kui Euroopa Komisjon on teinud või kui loetakse, et ta on teinud riigiabi teatise kohta lubava otsuse. Pärast nimetatud otsuse tegemist Euroopa Komisjoni poolt, märgitakse vastav teave taotluse rahuldamise otsuses.

## **§ 20. Taotluse rahuldamata jätmise tingimused ja kord**

- (1) Taotlus jäetakse rahuldamata lisaks määruses sätestatud ka taotluste menetlemise määruse § 8 lõigetes 2 ja 3 nimetatud juhtudel.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodule võib rakendusüksus jätta taotluse rahuldamata, kui taotluses esitatud ja taotluse menetlemisel kogutud teavet kogumis hinnates ilmneb, et projekti eesmärgid on saavutatavad ilma toetuseta.
- (3) Menetluses olevate taotluste kohta, mille rahaline maht ületab meetme taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi ja mida ei ole võimalik vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatud osaliselt rahuldada, tehakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõike 2 punkti 6 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- (4) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

## **§ 21. Taotluse osaline või kõrvaltingimusega rahuldamine**

- (1) Taotluse võib osaliselt rahuldada vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatud ning lisaks juhul, kui:
- 1) toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti eesmärkide, tulemuste või väljundite seisukohast põhjendatud;
  - 2) omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus reaalne;
  - 3) projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksema toetuse summaga kui on taotletud;
  - 4) taotluse rahaline maht ületab taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi.

- (2) Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus rakendusüksuse ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või projektis kavandatud tegevuste muutmisega. Kui taotleja ei ole nõus rakendusüksuse ettepanekuga, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse § 15 lõigetes 3 või 4 nimetatud tähtaja jooksul.
- (3) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimusega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.
- (4) Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse põhjal ei teki toetuse saajal õigust toetuse maksetele. Õigus toetusega seotud maksetele tekib toetuse saajal siis, kui rakendusüksus on tuvastanud toetuse saaja esitatud teabe põhjal tingimuse saabumise või täitmise, v.a kui teavet on võimalik rakendusüksusel tuvastada infosüsteemi vm registrist või andmeallikast.
- (5) Taotluse osalise või kõrvaltingimusega rahuldamise otsus vormistatakse lähtudes § 20 lõikest 4.

## **6. peatükk**

### **TAOTLUSE RAHULDAMISE OTSUSE MUUTMINE JA KEHTETUKS TUNNISTAMINE**

#### **§ 22. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine**

- (1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse rakendusüksuse algatusel või toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel taotluste menetlemise määruse §-des 10 ja 11 sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Toetuse saaja võib taotluse rahuldamise otsuse muutmise avaldust esitamata eelarvet või tegevusi muuta kuni 20 protsenti võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatuga tingimusel, et projekti abikõlblike kulude kogumaht ja toetuse osakaal ei muutu. Muudatusest teatatakse rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne muudatuse tegemist.
- (3) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta kuni projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuni, kuid mitte pärast projekti tegevuste lõppemist.
- (4) Kui muutuvad taotluse rahuldamise otsuses taotluste menetlemise määruse § 10 lõike 2 punktides 1–4 nimetatud asjaolud, siis kontrollitakse enne otsuse tegemist muudatuste asjakohasust ja vajalikkust ning kui see on vajalik, siis ka § 18 lõikes 1 sätestatud projektide valikukriteeriumide alusel, kaasates vajadusel eksperte või hindamiskomisjoni.
- (5) Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest või lõikes 2 nimetatud juhul muudatuste aktsepteerimisest juhul, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla projekti oodatavate tulemuste saavutamise või projekti tegevuste lõpetamise abikõlblikkuse perioodil.
- (6) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 30 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise avalduse saamist.

- (7) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt alates muudatustaotluse rakendusüksusele esitamise kuupäevast, kui see aitab kaasa projekti tulemuste saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

### **§ 23. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine**

- (1) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse osaliselt või täielikult kehtetuks vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikele 3 või sama seaduse § 47 lõikele 3.
- (2) Toetuse saajal tuleb saadud toetus tagastada lõikes 1 nimetatud otsuse kohaselt.

## **7. peatükk**

### **ARUANNETE ESITAMINE JA TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED**

#### **§ 24. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine**

- (1) Toetuse saaja esitab projekti vahearuanded projekti abikõlblikkuse perioodil. Aruandlusperioodi pikkus on minimaalselt 3 kuud ja maksimaalselt 6 kuud. Toetuse taotluse rahuldamise otsuses võib ette näha sagedasema aruande esitamise korra. Projekti lõpparuande esitab toetuse saaja 2 kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates. Vahe- ja lõpparuannete esitamise tähtsajad sätestatakse taotluse rahuldamise otsuses. Toetuse saaja esitab projekti elluviimise järgsed aruanded rakendusüksuse nõudmisel.
- (2) Aruandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:
  - 1) taotluse rahuldamise otsuses sätestatud andmed projekti kohta, sh projekti nimi, projekti number, toetuse saaja nimi;
  - 2) projekti aruandlusperiood;
  - 3) andmed projekti eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta, sh läbiviidud tegevused, nende tulemused, põhjendused planeeritud ja tegelike tegevuste ning tulemuste erinevuste kohta;
  - 4) toetuse saaja hinnang projekti elluviimisele ja tulemuslikkusele;
  - 5) toetuse saaja kinnitus andmete õigsuse kohta, allkiri ja aruande esitamise kuupäev.
- (3) Aruande vormid kehtestab rakendusüksus, kooskõlastab need eelnevalt rakendusasutusega ja avalikustab vormid oma veebilehel.

#### **§ 25. Toetuse maksmise tingimused**

- (1) Toetuse väljamaksed tehakse toetuse saajale või arve väljastajale vastavalt ühendmääruse peatükis 3 ja taotluse rahuldamise otsuses toodud tingimustele.
- (2) Tegelike kulude alusel toetuse väljamakse tehakse toetuse saaja poolt esitatud vahe- või lõpparuande ja maksetaotluse alusel. Rakendusüksus menetleb dokumente kuni 35 tööpäeva nende esitamisest.
- (3) Tegelike kulude alusel toetuse väljamakse tegemise eeldusteks on:
  - 1) projekti tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine (sh omafinantseering, käibemaks ja mitteabikõlblikud kulud, kui need si-



- salduvad esitatud algdokumentides) või abikõlblike kulude tasumine omafinantseeringu ulatuses;
- 2) projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiade ja punktis 1 nimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
  - 3) toetuse saaja poolt rakendusüksusele vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
  - 4) toetuse saaja ja partneri maksuvõla puudumine, v.a juhul kui maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga on väiksem kui 100 eurot või see on ajatatud.
- (4) Kulude tekkimist tõendavaks dokumendiks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
  - (5) Kulud jagunevad otsesteks ja kaudseteks kuludeks. Kaudsed kulud on ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ja ühendmääruse § 3 lõikes 1 nimetatud personalikulud, mis on seotud ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste administreerimisega.
  - (6) Kaudsed kulud hüvitatakse ainult ühtse määra alusel arvestatuna 15% abikõlblikest otsesest personalikuludest, v.a § 1 lõigetes 3, 4 või 5 nimetatud abina antava toetuse puhul. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ja § 3 lõike 4 loetletud kulud, välja arvatud personalikulud, mis on seotud ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste administreerimisega.
  - (7) Põhjendatud juhtudel võib ühendmääruse sätestatud tingimustel teha toetuse saajale ettemakseid, võimaldades ettemakseid toetuse saajale või otse arve väljastajale.
  - (8) Ettemakse teostamise aluseks on toetuse saaja esitatud maksetaotlus, kus on sätestatud ettemakse vajadus, kulude prognoos ja muud rakendusüksuse poolt nõutud dokumendid. Rakendusüksus menetleb dokumente kuni 10 tööpäeva nende esitamisest.
  - (9) Rakendusüksus võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:
    - 1) esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
    - 2) esitatud kuludokumendid ei vasta projekti taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
    - 3) läbiviidud tegevused ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

## **8. peatükk**

### **TOETUSE SAAJA, PARTNERI NING RAKENDUSÜKSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 26. Toetuse saaja ja partneri kohustused**

- (1) Toetuse saaja tagab struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja § 26 sätestatud kohustuste täitmise, projekti juhtimise ja selle eduka elluviimise taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:
  - 1) kasutab toetust vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatule;
  - 2) tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;
  - 3) tagab õigusaktides sätestatud korras toetuse abil loodud või omandatud vara arvelevõtmise ja toetuse saaja omandisse registreerimise ning kõigi omandi tekkimisega seotud avalik-õiguslike koormatiste tasumise, ühissätete määruse artiklis 71 toodud nõuete ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise;
  - 4) järgib projektiga seotud hangete läbiviimisel struktuuritoetuse seaduse § 26 kehtestatud nõudeid;
  - 5) peab arvestust projekti kasusaajatele antava abi kohta, teavitab kasusaajaid projekti raames neile antud abi suurusel ja esitab sellekohase teabe rakendusüksusele koos projekti aruannetega;
  - 6) esitab rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruanded vastavalt käesolevas määruses sätestatule;
  - 7) informeerib kirjalikult rakendusüksust muudatustest toetuse saaja omandisuhetes;
  - 8) esitab koos maksetaotlusega vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt ja pakkumise lähteülesande kirjeldust kõikide kulutuste puhul, mille korral taotleja teostab projekti elluviimiseks üheliigiliste teenuste, materiaalsete või immateriaalsete varade ostutehingu suuremas summas kui 5 000 eurot käibemaksuta. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb taotlusele lisada sellekohane põhjendus. Konsultatsiooniteenuste sisseostmisel tuleb esitada võrreldavad hinnapakkumised kõigi ostutehingute korral;
  - 9) kooskõlastab kirjalikult rakendusüksusega toetuse abil loodud või omandatud vara koormamise hüpoteegi või muude koormatistega;
  - 10) kindlustab toetuse abil loodud või omandatud vara selliste kahjude vastu nagu tulekahju, loodusjõudude tekitatud kahju, murdvargus, röövimine ja vandalism, veeavarii, torustike ja seadmete rike, projekti elluviimise ajal ja vähemalt 5-aastase perioodi vältel alates toetuse saajale lõppmakse tegemisest;
  - 11) säilitab kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 35;
  - 12) täidab muid õigusaktides sätestatud kohustusi.
- (2) Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 ning määrusega toetuse saajale kehtestatud kohustusi ning järgima riigihangete seaduses sätestatud riigihanke menetlusreegleid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja on partneri valinud ja partneri tehtavate tegevuste maksumus on kujunenud riigihankemenetlusega.

## **§ 27. Toetuse saaja ja partneri õigused**

- (1) Toetuse saajal ja partneril on õigus saada rakendusüksuselt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

- (2) Toetuse saajale antakse tulenevalt struktuuritoetuste seaduse § 23 lõikest 2 võimalus esitada oma seisukohad enne:
- 1) ettekirjutuse tegemist;
  - 2) taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või muutmist, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja taotlus rahldatakse täielikult;
  - 3) finantskorrektsiooni otsuse tegemist.

## **§ 28. Rakendusüksuse kohustused ja õigused**

- (1) Rakendusüksus on kohustatud täitma lisaks struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 sätestatud järgmisi kohustusi:
- 1) edastama taotlejale või toetuse saajale § 15 lõikes 1 ja 7, § 16 lõikes 3, § 19 lõikes 1, § 21 lõikes 5, § 22 lõikes 6, § 23 lõikes 1 ning § 29 lõikes 1 nimetatud otsused 10 tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest;
  - 2) edastama toetuse taotluse, projektide seire- ja muud andmed struktuuritoetuse registrisse;
  - 3) teostama projekti elluviimise kontrolli;
  - 4) seirama meetme rahalist jääki ja nõudmisel esitama ülevaate rakendusasutusele;
  - 5) säilitama kümme aastat alates kuupäevast, mil § 1 lõikes 3, 4 või 5 nimetatud abi anti, abi andmisega seotud andmed koos teabe ning vajalike lisadokumentidega;
  - 6) koostama meetme seirearuande ja lõpparuande, kinnitama aruandes sisalduvate andmete õigsuse rakendusüksuse juhi poolt ning edastama rakendusasutusele;
  - 7) vaatama läbi ja kinnitama projekti aruanded ning edastama andmed struktuuritoetuse registrisse;
  - 8) esitama rakendusasutusele toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmeid;
  - 9) koostama ja avalikustama toetuste andmise ja kasutamise kohta ülevaateid;
  - 10) teavitama rakendusasutust toetuse kasutamise takistustest ning toetuse väljamaksmise lõpetamisest enne vastava otsuse tegemist
  - 11) teostama projektide järelkontrolli hiljemalt viie aasta jooksul pärast projekti abikõlblikkuse tähtaja lõppu veendumaks, et projekti elluviimise tulemusena soetatud vara kasutatakse sihtotstarbeliselt.
  - 12) teavitama toetuse saajat struktuuritoetuse seaduse § 24 punktides 14 ja 17 toodud nõuetest ning dokumentide ja tõendite säilitamise tähtaja algusest ja lõpust;
  - 13) tegema taotlus- ja aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
  - 14) säilitama kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid vastavalt ühissätete määruse artikli 140 lõikele 1.
  - 15) teavitama toetuse saajat viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates õigusaktides tehtud muudatustest;
  - 16) tegema muid struktuuritoetuse seaduse, selle alusel antud õigusaktide, määruse ning rakendusüksuse ja rakendusasutuse vahel sõlmitud halduslepingus sätestatud toiminguid.
  - 17) tagama § 1 lõikes 3, 4 või 5 nimetatud abi andmise korral konkurentsiseaduse 6 peatükis toodud kohustuste täitmise.

(2) Rakendusüksusel on õigus:

- 1) tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 42 teostada toetuse saaja territooriumil kuludokumentide ja projekti elluviimise kontrolli;
- 2) tutvuda projekti ettevalmistamise ning tööde teostamise käigus koostatavate dokumentidega;
- 3) nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 4) lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub ühissätete määruse artiklis 143, struktuuritoetuse seaduses selle alusel antud määrustes või käesolevas määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 5) vähendada toetuse suurust proportsionaalselt projekti taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud maksumuse vähenemisel;
- 6) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti elluviimine on ohustatud.
- 7) küsida rakendusasutuselt arvamust § 1 lõikes 3, 4 või 5 nimetatud abi kohaldumise kohta enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist või selle muutmist;
- 8) kontrollida toetuse ja omafinantseeringu kasutamist;
- 9) kontrollida taotluse ja maksetaotluse menetlemisel taotleja ja toetuse saaja ning partneri mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust ning jätta taotlus otsusega rahuldamata või keelduda toetuse väljamaksmisest, kui taotleja, toetuse saaja või partneri maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga on suurem kui 100 eurot ja see on ajatamata.

## **§ 29. Finantskorrektsioonid**

- (1) Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45 kuni 47 ning ühendmäärusele §-des 21 kuni 23 sätestatule.
- (2) Toetuse nõutakse tagasi vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.
- (3) Kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksuma viivist vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 49 sätestatule.

Urve Tiidus  
minister

Paavo Nõgene  
kantsler