

EESTI FONDIDE KESKUSE PÕHIKIRI

1. Üldsätted.

1.1. Organisatsiooni nimi on:

- eesti keeles - Eesti Fondide Keskus (EFK)
- inglise keeles - Estonian Foundation Centre
- prantsuse keeles - Le Centre des Fondations de l'Estonie
- saksa keeles - Zentrum der Estnische Stiftungen
- vene keeles - Центр Фондов Эстонии

Keskuse juhatus asub Tallinnas.

1.2. Eesti Fondide Keskus (edaspidi Keskus) on Eesti ühiskondlike fondide, sealhulgas heategevusorganisatsioonide vabatahtlik ühendus. Keskuse liikmed säilitavad oma täieliku iseseisvuse ja juriidilise isiku staatuse.

1.3. Keskuse eesmärk on Eesti fondide ühistegevuse arendamise kaudu Eesti fondide integreerimine teiste riikide fondide tegevusse.

1.4. Oma tegevuses juhindub keskus Eesti Vabariigi seadustest, muudest normatiivaktidest ja käesolevast põhikirjast, inimõiguste deklaratsioonist ning rahvusvahelistest kokkulepetest.

1.5. Keskus ei taotle majanduslikku kasu ja ei tegele poliitilise propagandaga.

2. Ülesanded ja tegevus.

2.1. Keskus esindab oma liikmeid ja kaitseb nende huve suhetes riigiorganitega, ilmutab seadusandlikku initsiatiivi liikmete õigusi ja ülesandeid puudutavates küsimustes.

2.2. Analüüsisides Eesti fondide tegevust püstitab keskus aktuaalseid eesmärke oma liikmete ühistegevuseks.

2.3. Keskus informeerib liikmeid oma tegevusest ja korraldab liikmetevahelist infolevi.

2.4. Keskus abistab oma liikmeid rahvusvahelises suhtlemises ja loob ise rahvusvahelisi suhteid oma eesmärkide saavutamiseks.

2.5. Oma eesmärkide taotlemisel keskus:

2.5.1. korraldab ühisprogramme ja osavõttu mujal teostatavatest ühisprogrammidest;

2.5.2. korraldab tuluüritusi, millede sissetulekuid kasutatakse eeskätt sihtsuunitlusega ühisprogrammide finantseerimiseks;

8.3.42.

2.5.3. organiseerib oma liikmetele osavõttu koolitusprogrammidest nii kodu- kui välismaal, seminare ja konverentse;

2.5.4. korraldab infovahetust ja koostööd Euroopa Fondide Keskusega, samuti teiste mitteriiklike organisatsioonidega;

2.5.5. osutab oma liikmetele tasuta majanduslikke ja juriidilisi konsultatsioone;

2.5.6. tutvustab avalikkusele oma tegevust.

2.6. Oma ülesannete täitmiseks on keskusel õigus:

2.6.1. luua ajutisi toimkondi ühisprogrammide elluviimiseks;

2.6.2. välja anda ja levitada perioodilisi ja üksiktrükiseid;

2.6.3. paigutada ajutiselt vabu rahalisi vahendeid aktiivsesse majandustegevusse laenude, hoiuste, aktsiate või muude väärtpaberitena;

2.6.4. jaotada oma rahalisi vahendeid ja tulusid keskuse sihtprogrammiga sihtkapitalidesse.

2.7. Oma ülesannete täitmiseks töötab keskus välja tegevuskava, mis kinnitatakse üldkoosolekul.

3. Liikmed.

3.1. Eesti Fondide Keskuse liikmeteks võivad olla Eestis registreeritud ühiskondlikud fondid, sealhulgas neategevusorganisatsioonid kes tunnistavad käesolevat põhikirja ja on tasunud sisseastumismaksu

3.2. Liikmeksoleku küsimusi otsustab keskuse üldkoosolek asjaosalise avalduse põhjal.

3.3. Üldkoosolekul on õigus liikmeskonnast välja heita keskuse põhikirjalisi eesmärke ignoreeriv liige.

3.4. Kui liige ei ole kalendriaasta lõpuks tasunud liikmemaksu, arvatakse ta automaatselt välja.

3.5. Kui liige on maksujõuetu, siis keskuse juhatusele kirjaliku avalduse esitamisel tema liikmeksolek peatatakse kuni maksu tasumiseni.

3.6. Kui liige soovib keskuse liikmeskonnast lahkuda, siis kustutatakse ta juhatusele kirjaliku avalduse esitamisel liikmete nimestikust. Keskusele tehtud makseid ei tagastata.

3.7. Keskuse liikmel on oma esindaja kaudu õigus:

3.7.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

3.7.2. valida ja olla valitud keskuse juhtorganitesse;

3.7.3. olla valitud keskuse tööorganitesse;

3.7.4. vastavalt põhikirjale algatada üldkoosoleku kokku-

kutsumist;

3.7.5. esitada üldkoosolekule ja juhatusele arutamiseks küsimusi;

3.7.6. teha kõigi keskuse tegevusvaldkondadega seotud ettepanekuid;

3.7.7. kasutada keskuse valduses olevat informatsiooni;

3.7.8. osaleda sõnaõigusega juhatuse koosolekul;

3.7.9. tutvuda üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute protokollidega ning keskuse tegevuse revideerimisdokumentidega;

3.7.10. osaleda keskuse poolt algatatud või vahendatud üritustel, sihtprogrammides vms.

3.8. Keskuse liige on kohustatud:

3.8.1. täitma keskuse põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid

3.8.2. informeerima keskust oma tegevusest niivõrd, kuivõrd see on vajalik koostööks keskusega ega kahjusta liikme huve;

3.8.3. hoidma keskuse ja selle liikmete ametialaseid saladusi;

3.8.4. maksma tähtajaliselt sisseastumis- ja liikmemaksu.

4. Finantsmajanduslik tegevus.

4.1. Keskuse finantsmajandusliku tegevuse aluseks on aastaeelarve.

4.2. Keskus saab rahalisi vahendeid: sisseastumis- ja liikmemaksudena Eesti Vabariigi ning teiste riikide ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide eraldistena; üksikisikute annetustena; tuluüritustest ja keskuse finantstuludena.

4.3. Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra otsustab igaks järgmiseks aastaks sügisene üldkoosolek.

4.4. Keskuse poolt algatatud ürituse ja sihtprogrammide finantseerimiseks koostatakse erieelarved, kuhu on sissemakseid kohustatud tegema ainult need liikmed, kes osalevad vastavates üritustes ja programmides.

4.5. Keskuse ainelisi ja rahalisi vahendeid kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja keskuse teenistuses olevate isikute töö tasustamiseks.

4.6. Keskuse rahaliste vahendite aastalõpu jääk liidetakse järgmise aasta eelarvega.

4.7. Keskuse finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks moodustatakse revisjonikomisjon.

5. Juhtimine.

5.1. Keskuse juhtimist teostatakse liikmesorganisatsioonide esindajate kaudu. Igal keskuse liikmel on üks hääl.

5.2. Keskuse kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, üldkoosolek on otsustusväimeline, kui on esindatud vähemalt kaks kolmandikku

keskuse liikmetest, Kvoorumii puudumisel ärajäänud koosolek on teistkordsel kokkukutsumisel otsusevõimeline sõltumata kohalolijate arvust

5.3. Korraline üldkoosolek toimub kaks korda aastas.

5.3.1. Kevadine korraline üldkoosolek kuulab ära ja kinnitab juhatuse ja revisjonikomisjoni aruande ning kinnitab eelmise aasta bilansi.

5.3.2. Sügisene korraline üldkoosolek otsustab keskuse edasise tegevuse otstarbekuse üle, kinnitab järgmise aasta tegevuskava ja eelarve, määrab sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra.

5.4. Üldkoosolek

5.4.1. võtab vastu ja muudab keskuse põhikirja koosolijate vähemalt kahe kolmandiku häältega.

5.4.2. võtab vastu uusi liikmeid;

5.4.3. otsustab liikme väljaheitmise ja keskuse tegevuse lõpetamise koosolijate kahe kolmandiku häältega;

5.4.4. määrab juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu ja valib nende liikmed.

5.5. Üldkoosolek langetab otsuseid lihthäälteenamusega, v.a. punktides 5.4.1. ja 5.4.3. ettenähtud juhtudel.

5.6. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse, revisjonikomisjoni või ühe kolmandiku keskuse liikmete nõudmisel.

5.7. Keskuse aruandeaasta on kalendriaasta.

5.8. Keskuse liiget esindab üldkoosolekul ja mujal üks hääleõiguslik isik, kes igal konkreetsel juhul delegeeritakse keskuse liikmesorganisatsiooni poolt.

5.9. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib keskuse tegevust juhatus, kes otsustab kõik keskuse tegevusega seotud küsimused, välja arvatud need, mis põhikirjaliselt kuuluvad üldkoosoleku ainupädevusse. Juhatus korraldab keskuse jooksvat tööd ja esindab keskuse liikmeid.

5.10. Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled selle liikmetest.

Juhatus langetab otsuseid lihthäälteenamusega.

5.11. Keskuse liikmesorganisatsioon võib juhatuses ja revisjonikomisjonis olla esindatud vaid ühe üldkoosoleku poolt valitud esindajaga.

5.12. Juhatus

5.12.1. valib juhatuse esimehe;

- 5.12.2. kinnitab keskuse töökorralduse ja reglemendi;
- 5.12.3. eraldab keskuse rahalisi sihtvahendeid ja töötab välja lepingutingimused;
- 5.12.4. annab oma tegevusest aru üldkoosolekule;
- 5.12.5. moodustab vajadusel toimkondi, töörühmi, sihtkapitale;
- 5.12.6. kinnitab ametisse keskuse tegevdirektori.

5.13. Keskuse tegevdirektor

- 5.13.1. ei tohi osaleda ühegi keskuse liikmesorganisatsiooni töös;
 - 5.13.2. viib ellu keskuse juhatuse otsuseid;
 - 5.13.3. osaleb sõnaõigusega juhatuse koosolekutel ja annab juhatusele aru keskuse tegevusest;
 - 5.13.4. korraldab juhatuse otsuste alusel keskuse aineliste vahendite kasutamist, sõlmib lepinguid ning annab volikiirju;
 - 5.13.5. võtab juhatuse nõusolekul tööle palgalist tööjõudu.
- 5.14. Üldkoosolekul on õigus juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid vajaduse korral ennetähtaegselt ümber valida.
- 5.15. Revisjonikomisjon kontrollib keskuse finants- ja majandus tegevust ning annab sellest aru üldkoosolekule.

6. Keskuse õiguslik seisund.

- 6.1. Keskus on juriidiline isik, kellel on oma põhikiri, pitsat ja sümboolika.
- 6.2. Keskusel on õigus pidada pangakontosid ja teha arveldusi.
- 6.3. Keskusel on õigus omandada, võõrandada või rentida riigilt ja üksikisikutelt kinnisvarasid, maad ja eluruume.
- 6.4. Keskusel on õigus esineda hageja ja kostjana kohtus või arbitraažis.
- 6.5. Keskusel on õigus astuda mistahes teiste ühenduste liikmek säilitades seejuures oma täieliku iseseisvuse.

7. Keskuse likvideerimine.

- 7.1. Keskus likvideeritakse üldkoosoleku otsusel ja muudel Eesti Vabariigi seadusandlikes aktides ette nähtud juhtudel.
- 7.2. Keskuse likvideerimisotsuse vastuvõtmisel otsustab üldkoosolek keskuse varade saatuse kooskõlas Eesti Vabariigi seaduste ja muude normatiivaktidega, järgides põhikirjalisi eesmärke.

Käesolev põhikiri on vastu võetud keskuse

asutamiskoosolekul 10. oktoobril 1991